**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ПООНУСПО «КОТиДА» ' И.В. Король

Профессиональная образовательная организация негосударственное учреждение среднего профессионального образования «Колледж отраслевых технологий и делового администрирования» (ПООНУСПО «КОТиДА»)

**ОТЧЁТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ НА 30.12.2017 года**

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
	1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом - Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом - Профессиональная образовательная организация негосударственное учреждение среднего профессионального образования «Колледж отраслевых технологий и делового администрирования» (ПООНУСПО «КОТиДА»)

Юридический адрес - 183032, г. Мурманск, проспект Ленина, дом 11Б

* 1. Фактический адрес - 183032, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 11Б
	2. Телефон /факс - (8152) 270724
	3. Адрес электронной почты: kotida51@yandex.ru
	4. Адрес официального сайта в сети «Интернет»: www.kotida.ru
	5. Администрация колледжа

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. (полностью) | Должность | Стажруководящейработы | Стаж работы в данной должности | Телефон |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| Король Игорь Викторович | директор | 6 лет | 3 года | (8152)270724 |
| Сапожникова Ольга Александровна | заместитель директора по учебно-воспитательной работе | 5 лет | 2 года | (8152)270724 |
| Брезгина Мария Александровна | заместитель директора колледжа по учебно-методической работе | 3 года | 2 года | (8152)270724 |
| Перовская Ольга Александровна | Заведующий отделом профильного обучения и профориентационной работы | 2 года | 2 года | (8152)270724 |
| Черепанова Ирина Анатольевна | Заведующий учебной частью | 2 года | 2 года | (8152)270724 |
| Белова Любовь Викторовна | Бухгалтер | 7 лет | 5 лет | (8152)270724 |

1. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Колледж самостоятелен в формировании своей структуры!.

Колледж имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности, статус юридического лица, самостоятельный баланс, печать, штамп и другие реквизиты.

Колледж ведет делопроизводство и архив. Представляет финансовую и статистическую отчетность по установленным органами государственной статистики формам, ежегодно отчитывается перед учредителем.

* 1. Учредитель – Король Игорь Викторович.
	2. Организационно-правовая форма - негосударственно учреждение.
	3. Лицензия - серия 51Л01 № 0000021 от 15.05.2014 (рег. № 89-14), выдана Министерством образования и науки Мурманской области;
	4. Банковские реквизиты:

 р/сч.: 40703810545060008504, кор/сч.: 30101810300000000811 в ГРКЦ ГУ Банка России по г. Санкт - Петербургу

Банк: Филиал № 7806 ВТБ 24 (ЗАО); БИК 044030811

* 1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) – 5190996499 (свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серия 51 № 001873144).
	2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) – 1145100000165 (свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 06.03.2014, серия 51 № 001873143).
	3. Устав ПООНУСПО «КОТиДА» утверждён решением единственного учредителя от 07.02.2014. Зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Мурманской области (свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации от 12.03.2014, учетный номер 5114040033).
	4. Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения

В 2017 году утверждены следующие локальные акты, представленные в таблице 2.

Таблица 2

Утверждение локальных актов в 2017 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Локальные акты | Согласование на советеколледжа | Утверждение |
| 1. | Положение о квалификационном экзамене в ПООНУСПО «КОТиДА» | Протокол № 2 от 09.01.2017 | Приказ № 02 от 09.01.2017 |
| 2. | Положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся в ПООНУСПО «КОТиДА»  | Протокол № 2 от 09.01.2017 | Приказ № 02 от 09.01.2017 |
| 3. | Положение о совете обучающихся ПООНУСПО «КОТиДА» | Протокол № 2 от 09.01.2017 | Приказ № 02 от 09.01.2017 |
| 4. | Положение об общем собрании работников ПООНУСПО «КОТиДА» | Протокол № 2 от 09.01.2017 | Приказ № 02 от 09.01.2017 |
| 5. | Положение о педагогическом совете ПООНУСПО «КОТиДА» | Протокол № 2 от 09.01.2017 | Приказ № 02 от 09.01.2017 |

1. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
	1. Прием в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования является общедоступным. Прием осуществляется на договорной основе с юридическими и физическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения.
	2. Прием в колледж для обучения оформляется приказом директора..
	3. Обучение осуществляется на русском языке.
	4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
	5. Сроки получения среднего профессионального образования по каждой специальности и форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
	6. Образовательная программа среднего профессионального образования (Программа подготовки специалистов среднего звена) включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план Программы подготовки специалистов среднего звена определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (профессиональных модулей), практики, иных видов учебной деятельности студентов (обучающихся) и формы их промежуточной аттестации.

* 1. Образовательная деятельность колледжа определяется Уставом колледжа и иными локальными актами, разработанными на основе нормативно-правовой базы, регламентирующей образовательную деятельность.
1. На 31.12.2017 г. колледж не осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, Образовательная деятельность осуществляется исключительно по образовательным программам профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых.

4. УПРАВЛЕНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ

1. Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, Уставом колледжа и иными локальными актами; и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления колледжа являются общее собрание работников, совет обучающихся, педагогический совет.

Деятельность коллегиальных органов управления строится на основании Устава колледжа и локальных актов.

1. Непосредственное управление деятельностью колледжа осуществляет директор, назначаемый Учредителем. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с трудовым договором.
2. Компетенции заместителей директора колледжа устанавливаются директором колледжа.
3. Взаимоотношения директора колледжа и работников, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.
4. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления, состоящим из работников. Общее собрание работников представляет интересы трудового коллектива перед администрацией. Порядок деятельности общего собрания работников, как и других коллегиальных органов колледжа, определяется локальным актом, утвержденным приказом директора..
5. К компетенции общего собрания работников колледжа относится::
* рассмотрение вопросов, отнесенных трудовым законодательством к компетенции работников Образовательного учреждения;
* обсуждение содержания коллективного договора, внесение предложений по дополнениям и изменениям в коллективный договор;
* заслушивание отчета о выполнении положений коллективного договора;
* рассмотрение вопросов деятельности колледжа, вынесенных на рассмотрение общего собрания работников колледжа коллегиальными органами управления Образовательного учреждения или руководителем колледжа.
1. К компетенциям педагогического совета относится рассмотрение следующих вопросов:
* организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
* рассмотрение и принятие образовательных программ;
* рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
* рассмотрение вопросов текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов, перевода студентов на следующий курс;
* иные вопросы в соответствии с Положением о педагогическом совете.

Планирование, организация и контроль методического аспекта деятельности педагогического коллектива обеспечивается заместителем директора по учебно-методической работе.

Тактические задачи учебной работы и непосредственный контроль обеспечиваются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, а также заведующим учебной частью.

Координатором воспитательной работы в колледже является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**
	1. Начало учебного года устанавливается ежегодно с 1 сентября. Окончание учебного года определяется графиком учебного процесса. Образовательная деятельность по образовательным программам профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых осуществляется круглогодично.
	2. Обязательный объем учебной нагрузки и максимальный объем учебной нагрузки определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и учебными планами.
	3. Общая продолжительность каникул для студентов устанавливается 10-11 недель в учебном году за исключением последнего года обучения, где предусматриваются только зимние каникулы продолжительностью 2 недели.
	4. Продолжительность занятий 45 минут, предусмотрена группировка их парами.
	5. Аудиторная нагрузка предусматривает теоретические и практические (лабораторные) занятия, которые проводятся в оборудованных кабинетах (лабораториях) колледжа.
	6. Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Производственная практика проводится в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; а также с локальным актом колледжа - Положением об организации практики студентов. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики. Производственная практика проводится в лечебно-профилактических организациях, соответствующих профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих лечебно­профилактических организаций и оценок, полученным в ходе зачета..
	7. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами, графиками учебного процесса, рабочими программами дисциплин и модулей, Положением о проведении текущей и промежуточной аттестации.
	8. Итоговая итоговая аттестация проходит в виде защиты дипломной работы в соответствии с Положением о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся ПООНУСПО «КОТиДА», а также Положением о квалификационном экзамене в ПООНУСПО «КОТиДА».

1. ОЦЕНКА ВОСТРЕБОВАННОСТИ ВЬИГССКНИКОВ
	1. Оценка востребованности выпускников ПООНУСПО «КОТиДА» не проводилась в связи с отсутствием деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.
2. ОЦЕНКА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
	1. Основные профессиональные образовательные программы по всем видам специальностей представлены следующими компонентами!:
* Учебные планы по каждой специальности по каждой форме обучения.
	+ 1. Календарные графики по каждой специальности каждой форме обучения.
		2. Рабочие программы (РП) учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственных практик.
		3. Учебно-тематические планы (УТП).
		4. Дидактические материалы и методические разработки.
		5. Контрольно-оценочные средства,
1. ОЦЕНКА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ПООНУСПО «КОТиДА» полностью обеспечен учебной литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами.

**10. ОЦЕНКА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

9.1. Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями

Таблица 3

Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фактический адрес зданий, строений, сооружений, помещений, территорий | Вид и назначение зданий, строений, сооружений, помещений, территорий (учебные, учебно­вспомогательные, подсобные, административные и др.) с указанием площади (кв. м) | Форма владения,пользования(собственность,оперативноеуправление,аренда,безвозмездное пользование и др.) | Наименованиеорганизации-собственника (арендодателя, ссудодателя идр) | Реквизиты и сроки действияправоустанавливающихдокументов | Реквизиты заключений, выданныхорганами, осуществляющими государственный санитарно­эпидемиологический надзор, государственный пожарныйнадзор |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | 183032 г. Мурманск, пр. Ленина, 11Б | Здание – 2419,2кв.м:Учебные кабинетыУчебные мастерские | Безвозмездное пользование | Король И.В. | Договор безвозмездного пользования от 01.04.2014 б/н (бессрочно) | Заключение ОНД г. Мурманска ГУ МЧС России по Мурманской области от 24.03.2014 № 23Санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Роспотребнадзора по Мурманской области от 23.04.2014 № 51.01.15.000.М.000164.04.14 |
|  | Всего (кв. м): | 2419,2кв.м. | X | X | X | X |

9.2. Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий

Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий

Таблица 4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Уровень, видобразовательной программы, направление подготовки, специальность, наименование учебной дисциплины (профессионального модуля) в соответствии с учебным планом | Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования | Фактический адрес учебных кабинетов и объектов, форма владения, пользования | Реквизиты и сроки действия правоустанавли­вающихдокументов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Производственное обучение:Учебные классыУчебные мастерские | Столы, стулья, лампы, проекторы, компьютеры (25 шт.), пособия, плакаты, кассовые аппараты, подъемник, тормозной стенд, наборы инструментов, наборы инструментов для маникюра, раковина, раздаточный материал, кресло парикмахера, парикмахерские принадлежности, манекены, кресло для педикюра | г. Мурманск, пр. Ленина, 11Б | Договор безвозмездного пользования от 01.04.2014 б/н (бессрочно) |

1. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕНН ЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Внутренняя система оценки качества образования проводится по всем направлениям деятельности по каждому из подразделений и в целом по колледжу. Все виды контроля находят свое отражение в планах работы педагогического совета, учебной части. Основные направления внутриколледжного контроля представлены в Комплексном плане работы на учебный год.

Результаты контроля рассматриваются на заседаниях педагогического совета. На основании справок по результатам контроля и решений, принятых на заседаниях комиссий и советов, корректируются планы и содержание работы колледжа по всем направлениям деятельности.